

Trasmessa all'A.R.T.A.

Il \_\_\_\_\_  
prot. n. \_\_\_\_\_



DELIBERAZIONE DEL COMITATO ESECUTIVO

N. 15 del 01 SET. 2014

OGGETTO: "Bilancio di previsione dell'esercizio 2014. Modifica delibera di C.E. n. 10 del 17/6/2014. Proposta per il Consiglio".

L'anno duemilaquattordici il giorno 01 del mese di settembre alle ore 10,00 nei locali della sede dell'Ente in Petralia Sottana a seguito di regolare convocazione si è riunito il Comitato Esecutivo nelle persone dei Sigg.ri:

1. PIZZUTO	Angelo	Presidente
2. GANCI	Anselmo	Ispettore Rip. Foreste
3. INGUAGGIATO	Santo	Componente
4. LANZA	Calogero	Componente
5. MOGAVERO	Giuseppe	Componente
6. LEONE	Giuseppe	Componente

Interviene alla seduta senza voto deliberativo il Direttore:

Dott. Salvatore Carollo      Si       No

Risultano assenti:

Assiste la Sig.ra Militi Rita nella qualità di Segretario verbalizzante.

Ente Parco delle Madonie  
Corso Paolo Agliata, 16 – 90027 Petralia Sottana (PA) – Tel. 0921.684011, fax 0921.680478

## IL COMITATO ESECUTIVO

**VISTO** il D.A. n. 1489 del 9.11.1989, istitutivo dell'Ente Parco delle Madonie;

**VISTE** le LL.RR. n.98/81, 14/88 e 71/95;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione ex art.1, comma 3 della L.R. n. 10/2000 approvato con D.A. Territorio e Ambiente n. 102/GAB del 12/04/2005;

**VISTA** l'allegata proposta di deliberazione del Direttore ad oggetto "Bilancio di previsione dell'esercizio 2014. Modifica delibera di C.E. n. 10 del 17/6/2014. Proposta per il Consiglio".

Con voti unanimi espressi a scrutinio palese

## DELIBERA

- Approvare l'allegata proposta di deliberazione
- Non approvare l'allegata proposta di deliberazione per le seguenti motivazioni
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- Approvare l'allegata proposta di deliberazione con le seguenti modifiche ed integrazioni
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Proposta di deliberazione per il Comitato Esecutivo ad oggetto “Bilancio di previsione esercizio 2014 – Modifica delibera di C.E. n. 10 del 17/6/2014. Proposta per il Consiglio”

## IL DIRETTORE

Premesso che:

con deliberazione di Comitato Esecutivo n. 10 del 17/6/2014 sono stati predisposti gli atti quale proposta di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2014 da sottoporre all'esame del Consiglio del Parco ove il bilancio era stato predisposto, in base alle direttive del Consiglio espresse con delibera n.11 del 23/5/2014, tenendo conto dell'assegnazione per fondo di gestione nella misura pari al trasferimento dell'esercizio precedente ridotto del 5% e che su tale proposta il collegio dei revisori ha espresso parere negativo stante l'insufficienza dei fondi iscritti nel bilancio regionale;

nelle more dell'esame della proposta da parte del consiglio sono intervenuti:

nota dell'Assessorato Territorio e Ambiente prot. n. 35319 del 28/7/2014 relativa al fabbisogno del personale per l'anno 2014 ove si rappresenta che *“presumibilmente le somme di cui sopra (richieste da questo ente per il rimborso all'amministrazione regionale del trattamento economico dei cinque dipendenti regionali in comando presso il parco)... non troveranno adeguata rispondenza nella prossima manovra finanziaria e ...che la previsione dei costi così formulata ...potrebbe rappresentare motivo ostativo alla approvazione dello stesso”*;

nel contempo l'assemblea regionale esaminava la proposta di assestamento del bilancio regionale che ha prodotto la L.R. 21 del 12/8/2014 con la quale sono state allocate ai capp. 443301 e 443305 (relativi rispettivamente ai trasferimenti dell'Assessorato Territorio e Ambiente a favore degli enti parco per fondo di gestione e per fondo per la gestione del personale) ulteriori risorse finanziarie;

Considerato che in base al suddetto assestamento saranno assegnate a questo ente ulteriori risorse per fondo di gestione rispetto a quelle preventivate nella citata deliberazione dei C.E. n. 10 del 17/6/2014 mentre non sarà assicurata la copertura delle spese di personale per come preventivato;

Atteso che pertanto si rende necessario apportare le dovute modifiche al documento contabile e agli allegati sulla base delle direttive fornite dall'organo di indirizzo politico amministrativo, secondo quanto appresso riportato ed allegato:

Visto il Regolamento di organizzazione di questo Ente di cui all'art. 1 della legge 15 maggio 2000, n. 10 approvato dall'ARTA con D. A. n. 102/Gab. del 12/4/2005.

Visto il vigente Statuto Regolamento;

Visto il D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97 nel testo coordinato con le modifiche introdotte dal D.P.Reg. 29 maggio 2006, n. 729, concernente il “Regolamento per l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui all'art. 18, comma 4, della citata L.R. 22 dicembre 2005, n. 19” che introduce negli enti pubblici la contabilità economica e definisce, tra l'altro, la classificazione delle entrate e delle uscite ed i modelli di bilancio;

Visto il Decreto n. 2143 del 11/12/2009 del Ragioniere Generale della Regione di concerto con il Dirigente Generale dell'Assessorato Territorio e Ambiente relativo alla approvazione dello schema tipo di preventivo finanziario degli Enti Parco Naturali e Fluviali della Sicilia da utilizzare dall'esercizio 2010;

Visto il Regolamento di contabilità dell'Ente Parco delle Madonie deliberato dal Consiglio del Parco con atto n. 4 del 13/3/2009, modificato e integrato con delibera consiliare n. 19 del 4/8/2009 riscontrata legittima ARTA prot. n. 6921 del 16/9/2009, in vigore dal 22/9/2009;

Vista la L. R. 6/97 e s.m.i. e le successive norme finanziarie emanate dalla Regione Siciliana;

Visto l'art. 13 del testo coordinato del citato D.P.R. 97/2003 con le modifiche introdotte dal D.P.Reg. 729/2006, che disciplina la misura dello stanziamento del contributo regionale per la gestione dell'Ente;

Vista la legge regionale 12/5/2010, n. 11 – finanziaria regionale 2010 - ed in particolare l'art. 16 che disciplina il patto di stabilità regionale;

Vista la L.R. 29/12/2010, n. 24, ed in particolare l'art. 13, comma 3 che norma, per gli anni 2011-2015 e per le finalità della medesima legge, le misure di razionalizzazione della spesa degli enti regionali previste dall'art. 6 del decreto legge 31/5/2010, n. 78 convertito, con modifiche, dalla legge 30/7/2010, n. 122;

Visti gli indirizzi emanati dall'Assessorato Regionale dell'Economia – Ragioneria Generale - in ordine alla predisposizione dei bilanci di previsione degli enti vigilati e precisamente:

*circolare* n. 24 del 10/12/2003 concernente le disposizioni dell'art. 26 della l. r. 16 aprile 2003, n. 4;

*circolare* n. 2 del 29/1/2004 concernente il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2004;

*circolare* n. 1 del 20/1/2006, concernente il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2006;

*circolare* n.16 del 6/10/2006, concernente il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2007;

*circolare* n. 23 del 13/12/2006 concernente la riforma della contabilità pubblica ex D.P.R. 97/2003;

*circolare* n. 9 del 3/10/2008 concernente la piattaforma informatica uniforme per la gestione del bilancio e della contabilità secondo il nuovo Regolamento generale di contabilità;

*circolare* n. 12 del 19/12/2008 istruzioni per la predisposizione del bilancio di previsione per l'anno finanziario 2009 secondo il nuovo regolamento di contabilità;

*circolare* n. 5 del 5/2/2009 concernente la contabilità economica analitica secondo le disposizioni di cui al D.P.R. 97/2003 coordinate con il D.P.Reg. n. 729/2006;

*circolare* n. 19 del 9/12/2010, n. 3 del 8/2/2012 e n. 10 del 6/3/2012 concernenti il patto di stabilità regionale di cui all'art. 16 della legge regionale 12/5/2010, n. 11 e la certificazione di cui al c. 3;

*nota* prot. 20655 del 3/4/2012 dell'ARTA concernente direttiva in materia di riduzione della spesa pubblica e di contenimento della stessa, in particolare per quanto attiene le voci di spesa per acquisto autovetture di rappresentanza, convegni e seminari, consulenze ed incarichi di collaborazione, spese per missioni, formazione del personale;

*circolare* n. 10 del 2/11/2011 concernente Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica e dei costi della politica, di cui alla delibera di giunta regionale n. 207/2011, in attuazione dei punti 11,12,14 e 16 dell'atto di indirizzo;

*circolare* del 5/10/2012 di attuazione della delibera di Giunta Regionale n. 317 del 4/9/2012 relativa a misure di contenimento e riduzione della spesa delle amministrazioni del settore pubblico reg.;

*nota* prot. 2791 del 17/1/2013 dell'ARTA concernente direttiva in materia di riduzione della spesa pubblica e di contenimento della stessa, in particolare per quanto attiene l'attuazione delle delibere di Giunta di Governo n. 317 del 4/9/2012 e n. 452 del 30/11/2012 riguardante quest'ultima la riduzione del 20% dei compensi annui da erogare agli organi di amministrazione e di controllo;

*circolare* n. 17 del 8/11/2013 dell'Assessorato dell'Economia concernente la l.r. 9 del 15/5/2013 recante "Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2013, Legge di stabilità regionale", con particolare riguardo agli adempimenti da porre in essere per quanto attiene art. 20 "Fondo salario accessorio dirigenti", art. 22 "Auto di servizio", art. 24 "Nomina consulenti", art. 27 "Riduzione costi degli affitti" e art. 72 "Rifinanziamento leggi di spesa";

*circolare* n. 5 del 26/3/2014 dell'Assessorato dell'Economia concernente "Bilancio di previsione degli Enti pubblici regionali per l'anno finanziario 2014" prevede al punto 1.4 le modalità di stima per le previsioni di bilancio da determinarsi in riferimento al bilancio reg. approvato con l.r. 6/2014;

Visto il bilancio di previsione 2013 adottato con delibera consiliare n. 4 del 22/4/2013, riscontrata legittima dall'ARTA giusta nota prot. 22905 del 17/5/2013;

Visti i provvedimenti del direttore relativi a variazioni compensative sia in termini di competenza nell'ambito della stessa categoria di spesa che in termini di cassa anche con ricorso al prelievo dal fondo di riserva di cassa, che hanno comportato variazione degli stanziamenti dei capitoli di spesa;

Vista la delibera consiliare n. 20 del 25/10/2013 relativa alla approvazione del rendiconto generale dell'anno 2012, esecutiva ai sensi di legge;

Visto l'aggiornamento al programma triennale delle OO.PP. 2014/2016, ed in particolare la scheda n. 3 relativa all'elenco annuale;

Visto l'art. 10 del Testo coordinato del D.P.R. 97/2003 con le modifiche introdotte da D.P.Reg. 729/2006, che definisce i documenti che compongono il bilancio di previsione ed i relativi allegati:

**a) preventivo finanziario** costituito, come disposto dall'art. 11 del medesimo testo coordinato, da:

- preventivo finanziario decisionale;
- preventivo finanziario gestionale;
- nota preliminare - documento illustrativo del preventivo finanziario decisionale;
- allegato tecnico - documento esplicativo del preventivo finanziario decisionale

**b) quadro generale riassuntivo** della gestione finanziaria;

**c) preventivo economico** corredato dal quadro di riclassificazione dei presunti risultati economici, Costituiscono allegati al bilancio i documenti previsti dal Regolamento di contabilità:

**1) bilancio pluriennale;**

**2) relazione previsionale e programmatica;**

**3) tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione;**

**4) relazione del collegio dei revisori dei conti.**

Visto il bilancio di previsione predisposto come sopra detto sulla base dell'assegnazione del fondo di gestione derivante dallo stanziamento del bilancio regionale di cui alla L.R. 21/2014 al cap. 443301 da ripartire secondo i criteri stabiliti con decreto dell'ARTA e sulla base dell'assegnazione del fondo di gestione del personale derivante dallo stanziamento del bilancio regionale di cui alla L.R. 21/2014 al cap. 443305 da ripartire secondo le necessità degli enti;

Atteso che il bilancio tiene conto delle norme di indirizzo di contenimento della spesa pubblica sopra citate di cui si dà dimostrazione in appositi prospetti e si compone dai documenti sopra descritti e dai rispettivi allegati predisposti secondo i modelli 2, 3, 4, 5 e 6 al Testo coordinato;

Che il preventivo finanziario è stato redatto sulla base dello schema di cui al citato Decreto n. 2143 del 11/12/2009 e sono stati istituiti nuovi capitoli illustrati nella relazione tecnica e modificate le denominazioni di taluni capitoli per come evidenziato nella medesima relazione tecnica; che risulta corredato da tutti i prospetti e certificazioni asseverate dal collegio dei revisori dei conti per come previsto dalle circolari dell'assessorato dell'economia e da apposite norme;

*Sottopone al Comitato Esecutivo la seguente proposta di deliberazione:*

Proporre all'esame del Consiglio del Parco l'approvazione del bilancio di previsione per il corrente esercizio 2014, secondo quanto deliberato dal Comitato Esecutivo con atto n. 10 del 17/6/2014 con le modifiche apportate con il presente atto secondo le risultanze e i documenti che seguono e lo compongono, corredati dagli allegati previsti dalle vigenti disposizioni e precisamente: preventivo finanziario costituito da: a.1) preventivo finanziario decisionale; a.2) preventivo finanziario gestionale; a.3) nota preliminare; a.4) allegato tecnico corredato da: elenco delle spese correnti in cui è definito il carattere giuridicamente obbligatorio o discrezionale e la natura vincolante, con rinvio alle disposizioni normative; a.5) pianta organica del personale; a.6) dettaglio della spesa del personale distinta per tipologia di rapporto giuridico con l'Ente; a.7) prospetti dimostrativi del rispetto dei limiti di spesa di cui alla richiamata circolare 10/2011 (a.7.1), dell'art. 13 della L.R. 24/2010 (a.7.2); della richiamata circolare del 5/10/2012 (a.7.3);

b) il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;

c) il preventivo economico

vengono allegati al bilancio:

- All. 1) il bilancio pluriennale;
- All. 2) la relazione previsionale e programmatica corredata da all. 2.1) indici;
- All. 3) la tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione con allegata situazione amministrativa-tabella 15 e destinazione dell'avanzo di amministrazione presunto-segue tabella 15;
- la relazione del collegio dei revisori dei conti sarà allegata alla delibera del Consiglio, in quanto il Collegio renderà il parere a seguito della formale trasmissione del presente provvedimento.

A corredo del bilancio vengono allegati:

scheda 3 relativa al programma annuale delle opere pubbliche;

certificazione del rispetto del patto di stabilità riguardante la competenza e la cassa asseverata dal Collegio dei Revisori dei Conti;

- certificazione concernente gli adempimenti ex l.r. 9 del 15/5/2013 redatta sullo schema degli allegati alla circolare dell'Assessorato dell'Economia n. 17/2013 asseverata dal Collegio dei Revisori dei Conti in particolare art. 20 "Fondo salario accessorio dirigenti", art. 22 "Auto di servizio", art. 24 "Nomina consulenti" e art. 27 "Riduzione costi degli affitti".

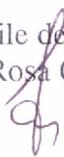
Dare atto che le risultanze finali del bilancio sotto indicate dimostrano il pareggio in termini di competenza e in termini di cassa:

ENTRATE/USCITE	residui presunti	previsioni definitive 2013	previsioni di competenza 2014	previsioni di cassa 2014
<b>ENTRATE</b>				
Avanzo non vincolato		98.853,88	150.420,64	
Avanzo di amm.ne vincolato		241.616,80	866.490,73	
Fondo iniziale di cassa				710.859,77
Titolo I – entrate correnti	3.255.904,91	5.378.741,01	4.589.369,96	6.922.160,06
Titolo II – entrate in c/capitale	0	0	8.000,00	8.000,00
Titolo V – partite di giro	22.708,94	2.077.747,00	2.077.747,00	2.077.747,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>3.278.613,85</b>	<b>7.796.958,69</b>	<b>7.692.028,33</b>	<b>9.718.766,83</b>
<b>USCITE</b>				
Disavanzo di amministrazione				
Titolo I – spese correnti	2.457.079,08	5.719.211,69	5.606.281,33	7.368.825,18
Titolo II – spese c/capitale	464.194,65	0	8.000,00	272.194,65
Titolo V – partite di giro	51.288,52	2.077.747,00	2.077.747,00	2.077.747,00
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>2.972.562,25</b>	<b>7.796.958,69</b>	<b>7.692.028,33</b>	<b>9.718.766,83</b>

Trasmettere la presente deliberazione al Collegio dei Revisori dei Conti al fine di acquisire il parere di competenza.

Petralia Sottana lì 1/9/2014

La responsabile della U.O.B. 6  
d.ssa Rosa Gentile



Il Direttore  
dott. Salvatore Carollo



Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Rita Miti



IL PRESIDENTE

Angelo Pizzuto

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile della pubblicazione, si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on line sul sito dell'Ente [www.parcodellemadonie.it](http://www.parcodellemadonie.it) il giorno \_\_\_\_\_ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi.

Avverso la stessa sono/non sono stati prodotti reclami e/o osservazioni.

Petralia Sottana, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

IL DIRETTORE

### PROVVEDIMENTO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva rientrando nelle previsioni di cui all'art. 9 comma 6°, L.R.06/05/1981 n. 98 e successive modifiche ed integrazioni.

Petralia Sottana, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE

### CONTROLLO DI LEGITTIMITA'

Ai sensi dell'art. 9, commi 3,4 e 5, della L.R. 06/05/1981 n. 98 e successive modifiche e integrazioni.

L'Assessorato Reg. Territorio ed Ambiente:

- ha ricevuto la presente deliberazione il \_\_\_\_\_
- ha riscontrato legittima la presente deliberazione con il provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- ha richiesto chiarimenti con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- a seguito dei chiarimenti inviati dall'Ente con propria nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ha riscontrato legittima la presente deliberazione con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- ha annullato la presente deliberazione con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- non ha adottato alcun provvedimento e pertanto la presente deliberazione è dichiarata esecutiva sin dal \_\_\_\_\_ per decorrenza dei termini.

Petralia Sottana, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE

Annotazioni:

- Ratificata dal \_\_\_\_\_ con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modificata dal \_\_\_\_\_ con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Revocata dal \_\_\_\_\_ con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE